



COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 15 DEL 28/02/2019 ~~2019~~ 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.

L'anno duemilaventi e questo giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 14,00 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Dr. Salvatore Martiello, nella sua qualità di Sindaco/Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOBERTA	PRESENTI	ASSENTI
MARTIELLO SALVATORE	SINDACO	SI	
DI MAIO GAETANO	ASSESSORE		SI
DURACCI ASSUNTA	ASSESSORE	SI	
FORMATO ANDREA	ASSESSORE	SI	
VELTRE ELIANA	ASSESSORE		SI
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa Teresa De Rosa** incaricata alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 17, comma 2, lett. f) e lett. 1) del CCNL 01.04.1999 e art. 36 CCNL 22/1/2004 e da ultimo in attuazione dell'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 prevede la disciplina delle particolari responsabilità che possono essere attribuite al personale dipendente, in relazione ad apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

CONSIDERATO CHE la materia necessita di essere regolamentata in materia organica alla luce delle recenti disposizioni contrattuali e in linea con le disposizioni legislative;

VISTA la bozza di regolamento che si allega al presente atto per farne parte integrante;

RILEVATO che la stessa è stata sottoposta alle OO. SS nella seduta della Delegazione Trattante del 19/02/2019, nella quale sono state condivise ed apportate modifiche ed integrazioni;

RITENUTA la suddetta disciplina meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO CHE:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza (allegato A) al CCNL 31.03.1999);
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Responsabili di Settore;
- le risorse per il loro finanziamento sono quelle del fondo decentrato del personale non dirigente dell'Ente;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2018;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica ex art.49 del d.lgs.267/2000 e tenuto conto che il presente atto non necessita di parere contabile;

Con unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Approvare il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITÀ PER "SPECIFICHE RESPONSABILITÀ" che si compone di n°10 articoli allegato al presente atto per farne parte integrante;
 - 2) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO. SS.;
 - 3) Di pubblicare il presente regolamento sul sito del Comune nella sezione apposita dei regolamenti.
- SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto, dovendo i responsabili di settore provvedere all'adozione dei provvedimenti che attribuiscono le "specifiche responsabilità";

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

PARERI EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 - art.49 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dr. ssa Teresa De Rosa)



FIRMATI ALL'ORIGINALE

F.to **IL PRESIDENTE**
(Dott. Salvatore Martiello)

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
(Dr.ssa Teresa De Rosa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 10 6 MAR 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124 D. Lgs. 267/2000).

Sparanise li 10 6 MAR 2020

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
dott.ssa Teresa De Rosa

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione e' stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000).

Sparanise Li 10 6 MAR 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Teresa De Rosa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

[X] - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 , del D. Lgs. 267/2000.

[] - Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla pubblicazione) ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000 n°267.

Sparanise , li 10 6 MAR 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Teresa De Rosa)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sparanise li 10 6 MAR 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Teresa De Rosa)

**AVVISO
ERRATA CORRIGE**

Il sottoscritto Segretario Comunale avv. Teresa De Rosa

PRESO ATTO che sulle delibere di giunta comunale nn 10, 11, 12 e 13 del 19.02.2020 e nn. 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del 28.02.2020, nella parte in alto dove è riportato il numero della delibera e la data, per mero errore materiale è stato indicato l'anno 2019 anziché l'anno 2020;

DATO ATTO che dal verbale delle suddette delibere si evince chiaramente che le sedute si sono svolte in pari giorno e mese ma nel 2020;

DISPONE

-Che l'ufficio segreteria proceda all'errata corrige della data degli atti sopra indicati e nello specifico, dove è stato indicato l'anno "2019" si corregge con anno "2020";

-la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale della presente errata Corrige, che verrà allegata alle deliberazioni in oggetto, quale parte integrante.

Sparanise, 19.03.2020



Il Segretario Comunale
Avv. Teresa De Rosa

COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE
DELLE INDENNITA' PER "SPECIFICHE RESPONSABILITA'"**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n.15 del 28.02.2020

INDICE

Art. 1 - Finalità

Art. 2 -

Destinatari

Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari

Art. 4 – Criteri di individuazione dei compensi Art. 70 quinquies, , comma 1, CCNL

21/05/2018

Art. 5 – Compensi Art. 70 quinquies, , comma 2, CCNL

21/05/2018 Art. 6 - Informazione

Art. 7 – Divieto di cumulo

Art. 8 – Dipendenti a tempo parziale Art. 9 – Durata e tempi di erogazione

Art. 10 - Indennità di funzione Art. 56-sexies CCNL 21/05/2018

Art. 1 - Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art. dall'art. 70-*quinquies* del CCNL del 21/05/2018, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti del Comune di Sparanise per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Con l'indennità per le specifiche responsabilità i contratti vogliono premiare l'impegno più forte, in termini di attribuzioni, richiesto ad alcuni dipendenti.

Si evidenzia che deve trattarsi di specifiche responsabilità affidate al personale di cat. B. cat. C e di cat. D che non risulti incaricato di posizioni organizzative.

Per il riconoscimento dell'indennità di cui trattasi si evidenzia che deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità; lo svolgere di attività di Responsabile del procedimento, per i dipendenti di categoria B, C e D, è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale oggetto delle loro attività.

Art. 2 - Destinatari

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti del Comune di Sparanise appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina di cui agli art. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018, con almeno un anno di anzianità nell'Ente.

Il compenso verrà erogato secondo i criteri sottoelencati:

- a) al personale di categoria D (con esclusione dei titolari delle posizioni organizzative) in relazione alla attribuzione di responsabilità di servizi risultante da specifico atto formale;
- a) al personale di categoria B e C, in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, risultante da apposito atto formale;

Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari

I Responsabili di Servizi adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuano i destinatari dei compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e ne fissano la decorrenza.

Con determinazione i Responsabili attribuiscono, sospendono o revocano l'attribuzione delle specifiche responsabilità:

Art. 4 – Criteri di individuazione dei compensi Art. 70 quinquies, comma 1, CCNL 21/05/2018

La contrattazione decentrata integrativa è chiamata a definire la quota di fondo per le risorse decentrate che è destinata al finanziamento di questa indennità. Tale ripartizione deve essere effettuata annualmente, essendo compresa nell'ambito della ripartizione del fondo. Il finanziamento è previsto a carico della parte variabile, ma come per tutti gli istituti finanziati da tale voce è prevista la possibilità di utilizzare le quote non spese della parte stabile del fondo.

Definita la quota di fondo destinata al finanziamento di questa indennità, sarà compito dei Responsabili di servizi stabilire sulla base del numero dei dipendenti aventi diritto e delle specifiche responsabilità a ciascuno attribuite, definire i compensi erogabili, applicando il principio di equa ripartizione tra i servizi della somma a disposizione.

I compensi saranno differenziati per categoria giuridica di appartenenza e dovranno essere attribuiti in base alla tipologia di responsabilità attribuita. Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano sino ad un importo massimo di € 3.000,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità.

L'indennità prevista dall'art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL viene erogata annualmente, secondo i seguenti criteri generali:

- a) si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Funzionario PO, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati in categoria B, C o D (non titolari di posizione organizzativa);
- b) Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente;
- c) In sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse, le parti individuano l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare l'indennità per specifiche responsabilità. La Conferenza dei Responsabili di settore provvede al riparto delle somme tra i vari settori, sulla base delle unità di personale interessate.

Le fattispecie alle quali il Funzionario PO dovrà fare riferimento sono le seguenti:

a) Responsabilità di Ufficio

- a.1 = Autonomia operativa nello sviluppo delle attività;
- a.2 = Responsabilità operativa in relazione agli obiettivi e alle scadenze previste o assegnate;
- a.3 = Responsabilità di istruttoria di procedure complesse e apposizione di pareri interni di regolarità inerenti il servizio e/o l'ufficio di appartenenza.

b) Responsabilità gestionale, che comprende:

- b.1 = Responsabilità di realizzazione piani di attività;

c) Responsabilità professionale, che comprende:

- c.1 = Responsabilità di processo;
- c.2 = Responsabilità di sistemi relazionali complessi;
- c.3 = Responsabilità di concorso/supporto alle decisioni del Responsabile di Area.

L'importo dell'indennità nella misura massima fissata dal CCNL in € 3.000,00 annui lordi, è determinato dal competente Funzionario PO applicando i criteri di cui all'unità scheda "*Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità*" ed è

quantificato in maniera proporzionale al punteggio assegnato in sede di conferimento di specifiche responsabilità.

Le indennità di cui al presente articolo, legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggette a revisioni, integrazioni e revoca. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni).

L'importo dell'indennità viene ridotta o sospeso al verificarsi delle fattispecie normative c/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell'incarico da parte del dipendente.

Le indennità di cui al presente articolo non sono frazionabili e vengono erogate secondo il criterio dell'effettiva presenza in servizio, anche nei casi di assenza come la maternità facoltativa, le aspettative ecc. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni) in caso di assunzione c/o cessazione.

TABELLA

Per la Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL)

TABELLA PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTEGGIO MASSIMO: 35 PUNTI

a) RESPONSABILITÀ DI UFFICIO	Max punti n. 15
1) Autonomia operativa	Punti a 1 a 5
2) Grado di responsabilità	Punti a 1 a 5
3) Livello di responsabilità istruttoria	Punti a 1 a 5
b) RESPONSABILITÀ GESTIONALE	Max punti n. 5
1) Responsabilità realizzazione piani di attività	Punti a 1 a 5
c) RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE	Max punti n. 15
1) Responsabilità di processo	Punti a 1 a 5
2) Responsabilità di sistemi relazionali complessi	Punti a 1 a 5
3) Responsabilità concorso/supporto alle decisioni	Punti a 1 a 5

L'indennità massima attribuibile verrà stabilita di anno in anno in sede di contrattazione decentrata.

Per punteggi inferiori al massimo punteggio attribuibile, l'indennità massima stabilita in sede di contrattazione decentrata verrà rapportata al punteggio attribuito con il criterio della proporzionalità.

Art. 5 – Compensi Art. 70 quinquies, , comma 2, CCNL 21/05/2018

In applicazione dell'art. 70 quinquies, comma 2, del CCNL 21/05/2018 è riconosciuto un compenso nella misura massima fissata dal CCNL, in € 350,00 annui lordi esclusivamente al personale al quale, con atto formale, è stata attribuita una delle qualifiche indicate nell'articolo stesso:

- a. compete al personale dell'Ente che riveste gli specifici ruoli di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe, Ufficiale Elettorale, Responsabile dei Tributi;
- b. compensa le specifiche responsabilità eventualmente affidate agli archivisti informatici, agli addetti degli uffici relazioni con il pubblico, ai formatori professionali;
- c. al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- d. compensa le funzioni di Ufficiale Giudiziario attribuite ai messi notificatori.

L'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D (con esclusione dei titolari di Posizione Organizzativa) attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi ovvero compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali nonché messi notificatori con funzioni di ufficiale giudiziario e specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile danno titolo ad un compenso massimo definito in € 350,00 annui lordi.

La graduazione dell'indennità è determinata dal responsabile di struttura, previa informativa illustrante i criteri di graduazione.

L'importo dell'indennità viene ridotta o sospeso al verificarsi delle fattispecie normative e/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell'incarico da parte del dipendente.

Le indennità di cui al presente articolo non sono frazionabili e vengono erogate secondo il criterio dell'effettiva presenza in servizio, anche nei casi di assenza come la maternità facoltativa, le aspettative ecc. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni) in caso di assunzione e/o cessazione.

L'erogazione dell'indennità avviene entro il mese di aprile dell'anno successivo.

Art. 6 - Informazione

Le fattispecie individuate dal responsabile di area in applicazione dei criteri di cui al precedente Art. 3 ed in stretta correlazione al vigente assetto organizzativo dell'Ente, saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Art. 7 - Divieto di cumulo

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Art. 8 - Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 9 - Durata e tempi di erogazione

L'attribuzione delle specifiche responsabilità attribuite dai Responsabili di servizi restano valide fino alla decadenza degli stessi salvo i casi di sospensione o revoca dell'attribuzione delle specifiche responsabilità;

I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e vengono definiti in sede di contrattazione decentrata.

Sono aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.

Nei casi di maternità, compreso il periodo di astensione facoltativa e gravi patologie, gli incarichi rimangono sospesi fino alla ripresa del servizio, con conseguente sospensione della corresponsione della correlata indennità.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato;

Art. 10 - Indennità di funzione Art. 56-sexies CCNL 21/05/2018

I criteri per l'attribuzione/corresponsione di indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL) previsti dall'art. 4 del presente regolamento si applicano anche per le indennità di funzione riconosciute al personale della polizia locale inquadrato nelle categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa.

