CITTÀ di SPARANISE
- PROVINCIA DI CASERTA -
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACCREDITAMNETO DELLE LIBRERIE/ CARTOLERIE- FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRO DI TESTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE , SECONDARIE DI I E II GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

IL RESPONSABILE

PREMESSO

- che, il Ministero dell'Istruzione garantisce l'effettività del diritto allo studio su tutto il territorio nazionale (art. 1,co. 181, lett. f) della legge 107 del 2015), nel rispetto delle competenze delle regioni in tale materia, attraverso la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni, sia in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio, sia in relazione ai servizi strumentali;

- la Regione Campania con l. n. 4/2005, recante norme per l'attuazione del diritto allo studio, riconoscendo il sistema scolastico e formativo quale strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per renderne più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato, delle competenze degli enti locali e del principio di sussidiarietà, disponendo all'art. 5, co. 3, lett. a), tra l'altro, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori;

RENDE NOTO

Che con propria determinazione dirigenziale RGN.324 del 04/07/2025 sono state avviate tutte le procedure necessarie all'individuazione degli operatori economici (librerie e/o cartolibrerie), con sede presso il territorio comunale o Provinciale, disponibili a fornire in forma gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante il sistema delle cedole librarie, ovvero in forma semi-gratuita agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema dei voucher secondo le indicazioni e le risorse messe a disposizione dalla Regione Campania.

1. **AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'Albo dei fornitori che si intende costituire, sarà messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado aventi sede sul territorio comunale , i quali, in quanto beneficiari della cedola libraria comunale ovvero aventi diritto al contributo regionale denominato voucher .

L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Sparanise, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

2. **REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO**

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolerie per i libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale mediante il sistema delle cedole librarie o voucher , devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso.
- Regolarità contributiva (DURC);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati "ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 del Codice di procedura penale per i reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale;
- Disposizione di un effettivo luogodi esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione

b) Requisito soggettivo:

- Disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale nella città di Sparanise o in Provincia. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema delle cedole librarie. Le cartolibrerie devono comunque rientrare nell'elenco degli esercizi accreditati da questo Ente.

Impegno a fornire entro 5 (cinque) giorni i libri di testo ai beneficiari, dal momento della ricezione della cedola libraria o voucher;

3. **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

3.1 Le cartolibrerie/librerie, interessate, in possesso dei requisiti indicati, al fine di potersi accreditare e gestire le cedole librerie e buoni libro informatizzate per il Comune di Sparanise, dovranno registrarsi sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://sparanise.retedelsociale.it, accedendo esclusivamente tramite SPID. **Si precisa che anche le cartolibrerie accreditate per l'a.s.2024/2025 dovranno ripresentare nuovo istanza di accreditamento .**

3.2 Dopo l'accesso, occorre cliccare sul tasto "**ASSISTENZA**", attivo nell'area riservata, ed inviare il messaggio : "**Richiesta profilazione come libreria/cartolibreria",** attendendo l'attivazione entro cinque giorni lavorativi. Ricevuta conferma profilazione , sarà possibile accedere nuovamente e compilare la domanda di accreditamento.(Eventuali richiesti di supporto tecnico durante la compilazione devono essere inoltrate s**o**lo tramite il tasto "Assistenza", indicando la problematica , es. messaggio errore, richiesta chiarimenti su come compilare un campo ecc.)

3.3 Documentazione da allegare alla domanda di accreditamento è la seguente:

- DURC;
- Visura Camerale aggiornata(rilasciata da non oltre sei mesi)
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi art.94 del D.Lgs 36/2023
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010
- Dichiarazione antimafia ;

3.4 Le cartolibrerie che intendono accreditarsi dovranno scegliere di fornire libri di testo per tutti i tipi di scuola (primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado), o anche una sola di esse.

3.5 Le richieste dovranno pervenire **solo ed esclusivamente online (**https://sparanise.retedelsociale.it), a partire dal giorno 07/07/2025 ore 14:00 del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 14:00 del 31/07/2025**

4. COSTITUZIONE DELL'ALBO

4.1 L'elenco dei soggetti accreditati ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie e buoni libro, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune a seguito di istruttoria e approvazione dell'elenco.

4.2 Dopo l'iscrizione l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

4.3 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

4.4 L'albo avrà validità annuale, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sparanise .

4.5 L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Settore di Pubblica Istruzione del Comune di Sparanise rispetto al controllo e vigilanza sulle attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti ;

4.6 Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie. L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy,con

particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza.

4.7 Ai fini della liquidazione la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzata al Comune raggruppando le cedole evase nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto, della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'Anno Scolastico di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, tramite il Sistema di Interscambio (SdI) al Protocollo dell'Ente, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **JM6JKT**
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie / Secondari e di 1° e 2° grado a.s. 2025/2026".
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC online).

5 NORME TRANSITORIE FINALI

5.2 Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori- Librerie/ Cartolerie , nonché alle leggi vigenti in materia.

6.INFORMAZIONI

6.1 Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi agli sportelli dei servizi sociali .

7 CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Sparanise07/07/2025

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Giorgio MAGLIOCCA