

CITTÀ DI SPARANISE
PROVINCIA DI CASERTA
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

**Verbale di Deliberazione della Commissione
Straordinaria (art. 144 del D. Lgs. 267/2000)**

con i poteri della Giunta Comunale

NUMERO 33 DEL 06/04/2023

OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al Comparto Regione e Autonomie Locali

L'anno duemilaventitré, addì sei del mese di aprile alle ore 18.45 si è riunita nella sede comunale la Commissione Straordinaria, nominata con Decreto del Prefetto della Provincia di Caserta prot. 159117 del 17.12.2022, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, assistita dal Segretario Comunale, dott. Ugo Allocati, incaricato della redazione del presente verbale.

Risultano presenti:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott.ssa Maura Nicolina Perrotta	Viceprefetto-Presidente	X	
Dott.ssa Florinda Bevilacqua	Viceprefetto-Componente	X	
Dott. Salvatore Carli	Funzionario economico-finanziario		X

OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al Comparto Regione e Autonomie Locali

Il Responsabile del Servizio Personale

Premesso che:

- l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:
 - il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., art. 35, con riguardo al reclutamento del personale, ed art. 36, con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
 - il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

Dato atto che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

Atteso che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che "ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici".

Evidenziato che la giurisprudenza ha riconosciuto un "generale favor dell'ordinamento per lo scorrimento di graduatorie ancora efficaci ai fini della copertura di posti vacanti nella pianta organica" (si veda, *ex multis*, Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazione n. 371/2018/PAR, Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 14/2011, Sezione regionale di controllo per la Campania, deliberazione n. 158/2018/PAR).

In particolare, la giurisprudenza amministrativa ha affermato che la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del

sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico (TAR Lazio, sent. n. 3444/2012, TAR Campania, Napoli, sent. n. 366/2017, Consiglio di Stato, sent. n. 6247/2013), **senza che tuttavia sia configurabile un diritto soggettivo all'assunzione in capo agli idonei per il solo fatto della disponibilità di posti in organico**: infatti, l'Amministrazione deve sempre motivare le forme prescelte per il reclutamento, tenendo conto delle graduatorie vigenti e del fatto che *"l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, che recede solo in presenza di speciali discipline di settore o di particolari circostanze di fatto o di ragioni di interesse pubblico prevalenti, che devono, comunque, essere puntualmente enucleate nel provvedimento di indizione del nuovo concorso"*. (Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 14 del 2011).

Vista la Legge 27-12-2019 n. 160, art.1, commi 147 e 149 che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

Evidenziato:

che il citato comma 147 prevede che "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

- a), le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."

che il citato comma 149 ha apportato la seguente modifica: *"All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione»"*

Valutata dunque l'esigenza di regolamentare la materia soprarichiamata con apposito Regolamento dando atto che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte del contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi questi che discendono direttamente dalle previsioni di cui all'art. 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, nonché dall'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento"*;

Ritenuto necessario ed opportuno evidenziare che l'approvazione del presente regolamento non vincola il Comune di Sparanise e che, in ogni caso, le specifiche modalità di reclutamento del personale saranno stabilite dalla Giunta Comunale in sede di Approvazione della Programmazione del Fabbisogno del Personale;

Ritenuto opportuno, rispetto al Regolamento di cui alla delibera di giunta comunale n. 53 del 28/05/2020, specificare con maggiore puntualità le condizioni ed i criteri in ossequio ai quali utilizzare graduatorie formate da altri Enti;

Ravvisata la necessità, pertanto, di sostituire il Regolamento comunale di cui alla delibera da ultimo citata (Delibera n. 53/2020), con altro e differente Regolamento secondo l'articolato riportato in allegato al presente atto;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) ed il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. (TUPI);

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022;

Rilevata la competenza attribuita in materia di personale alla Giunta Comunale ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);

PROPONE

Approvare la narrativa che precede e per l'effetto:

- 1) **DI ABROGARE** il Regolamento comunale di cui alla Delibera di Giunta n. 53 del 28/05/2020;
- 2) **APPROVARE**, il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri Enti Pubblici, appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali il quale viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DARE ATTO** che le specifiche modalità di reclutamento del personale, in ogni caso, saranno stabilite alla Giunta Comunale in sede di Approvazione della Programmazione del Fabbisogno del Personale;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) **DI RENDERE**, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Dott.ssa A. Nozzolillo

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri della Giunta Comunale

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione dai rispettivi Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità dei voti dei presenti, palesemente resi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1 Di approvare quanto previsto nella proposta in narrativa;
- 2 Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERI EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 - art.49 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Dr.ssa Alessandra Nozzolillo)



REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ASSUNZIONI TRAMITE UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

Art. 1 Premessa

1. Il Comune di Sparanise può utilizzare graduatorie vigenti approvate da enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato della stessa categoria, con *corrispondenza sostanziale tra le categorie professionali di inquadramento del contratto collettivo nazionale di comparto a quello che l'Amministrazione intende ricoprire, prescindendo da ulteriori elementi di dettaglio e specialmente dall'organizzazione temporale del rapporto lavorativo.*
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Il Comune di Sparanise può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.
3. Le motivazioni poste alla base dell'utilizzazione delle graduatorie di cui al punto precedente sono la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
4. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Sparanise per la copertura di posti della stessa categoria;
 - b) stessa categoria, equivalente profilo professionale del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Art. 2 Modalità operative

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune pubblica per almeno 15 giorni, salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve, all'albo pretorio, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici del comparto in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di corrispondente profilo, categoria rispetto a quello da ricoprire;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) la manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:
 - Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - Residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
 - Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
 - Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
 - Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
 - Titolo di studio posseduto.
3. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione

presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non superiore a giorni dieci.

Art. 3 Criteri di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando, nell'ordine indicato, i seguenti criteri di priorità:

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente;

1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Caserta;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Campania;
3. Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

b) Criterio cronologico:

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

2. Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugate ma non ancora definitivamente efficaci;
3. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del predetto art. 3 comma 2 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.
4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza.
5. L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati secondo l'ordine di punteggio ivi riportato, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito alla procedura d'assunzione avviata;
6. Nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.
7. Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

Art. 4 Assunzione del candidato utilmente posizionato in graduatoria.

1. Individuata la graduatoria a norma della precedente art. 3 l'Ufficio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.



2. L'Amministrazione procedente, a tal fine, si riserva di stipulare apposita convenzione con l'Ente che detiene la graduatoria selezionata, a seguito dell'esito positivo della fase di individuazione del soggetto ammesso all'assunzione.

Art. 5 Valutazione del Candidato. Assunzione.

1. Il Comune di Sparanise si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. In tal caso, l'Amministrazione procedente dovrà ampiamente motivare le ragioni poste a fondamento della ritenuta inidoneità del singolo candidato ammesso a colloquio.

2. La valutazione è svolta da una Commissione interna al Comune di Sparanise (CE), da nominare con determina del Responsabile cui afferisce l'Ufficio personale, che effettua il colloquio.

3. Il colloquio avviene con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa ed alle conoscenze e competenze acquisite. In tale colloquio saranno analizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo
- Conoscenze e competenze relative alle funzioni;

4. Il colloquio determinerà una valutazione secondo la seguente griglia:

<i>scarso:</i>	0	(gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
<i>sufficiente:</i>	3	(gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)
<i>discreto:</i>	5	(gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
<i>buono:</i>	8	(gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
<i>ottimo:</i>	10	(gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

5. Se il candidato sarà ritenuto idoneo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova secondo il programma occupazionale.

6. In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina

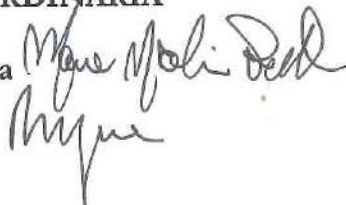


LETTO E SOTTOSCRITTO:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

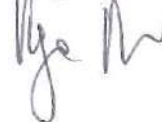
Dr.ssa Maura Nicolina Perrotta

Dr.ssa Florinda Bevilacqua



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Ugo Allocati)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 12 0 APR 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art.124 D. Lgs. 267/2000).

Sparanise , li 12 0 APR 2023

IL MESSO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

[] - Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla pubblicazione) ai sensi dell'art.134 , comma 3 del D. Lgs. 267/2000.

[X]- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 , del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Ugo Allocati

