

Composizione Ufficio Di Piano

COORDINATORE- DR.SSA DANIELA ROCCO

SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE: DR LUCA DAMIANO addetto ai seguenti servizi

- Programmazione contabile fondi PAC, FNA, Fondi dedicati alla disabilità, FNPS, FR, FC;
- Predisposizione del Bilancio previsionale e consuntivo dell'ATC9;
- Monitoraggio e predisposizione di report sullo stato dei pagamenti da parte dei comuni appartenenti all'ATC9;
- Monitoraggio e predisposizione di report sullo stato debitorio derivante dalla fatture socio-sanitarie;
- Predisposizione di report contenuti fatture riferite agli utenti dei comuni appartenenti all'ATC9 e relativo invio;
- Supporto alla registrazione contabile delle fatture intestate all'Ambito suddivise per utente, cooperativa e Comune;
- Supporto alle attività di liquidazione delle fatture;

SERVIZIO SUPPORTO PROGETTAZIONE SOCIALE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DR.SSA VALLE MARIA LUISA addetto ai seguenti servizi

- Progettazione, monitoraggio e valutazione dei progetti e dei servizi finanziati da fondi FNPS, FR, FC, fondi Ministeriali e non afferenti ai servizi sociosanitari;
- Supporto alla rendicontazione dei servizi e finanziamenti di cui al punto precedente - Monitoraggio e valutazione dello stato di attuazione dei servizi di competenza
- Supporto alla verifica per la liquidazione dei servizi;

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE E SOCIOSANITARIA DR.SSA CARLA GIULIANO addetto ai seguenti servizi

- Programmazione e progettazione fondi PAC, FNA, Fondi dedicati alla disabilità, etc;
- Raccordo con l'ASL di riferimento ed il Distretto sanitario;
- Attività di referente per le prestazioni sociosanitarie;
- Predisposizione di report sullo stato di avanzamento dei servizi con particolare riferimento ai servizi sociosanitari; - progettazione di interventi a valere su altre risorse finanziarie pubbliche e private;

SERVIZIO COMUNICAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DR.SSA COSTANZA ESPOSITO addetto ai seguenti servizi

- Comunicazione, sistema informativo interno ed esterno all'AT (comunicazioni di servizio con i Comuni dell'Ambito, note e solleciti di invii/ricezioni comunicazioni urgenti, acquisizione di informazioni a richiesta dell'UDP presso Amministrazioni Regionali e Nazionali)

- Relazioni tra e con i comuni dell'ambito, relazioni con amministrazioni pubbliche superiori e nazionali, (comunicazioni in ordine a bandi, finanziamenti, relativa tempistica e modalità di partecipazione, scadenze, comunicazione referenti di progetto d'Ambito e delle amministrazioni erogatrici)

- Implementazione e popolamento sito istituzionale ATC (pubblicazione determine, verbali di coordinamento, composizione UDP, bandi e gare, stato di avvio dei servizi e relative informazioni.

SERVIZIO LEGALE- DR. AVV. ANTONIO IZZO addetto ai seguenti servizi

- Servizi accreditamenti strutture, analisi della documentazione, predisposizione schema di provvedimento finale;

- Redazione e invio schemi di contratti di servizi d'ambito,

- Richiesta ed acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici;

- Supporto legale