



# COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

Comune di Sparanise  
Ea presente è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio Online  
dal 21-04-16 al 06-05-16

IL MESE COMUNALE

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 Ottobre 2015.)

CON I POTERI ASSEGNATI ALLA GIUNTA COMUNALE

N° 39 DEL 20/04/2016



**OGGETTO: ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA EDILIZIA DI CUI ALL'ART. 10 DELLA LEGGE N° 68/93 E S.M.I.**

L'anno duemilasedici e questo giorno venti del mese di aprile alle ore 12,00, nella Sede Comunale, il Commissario Straordinario Dott.ssa Stella Fracassi, con i poteri assegnati alla Giunta Comunale, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Domenico Cerqua incaricato alla redazione del presente verbale.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO/URBANISTICA

#### PREMESSO:

che l'art. 10, comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito in legge dalla legge 19 marzo 1993 n. 68, ha istituito, per le categorie di atti citate nelle lettere a) ed f) del comma medesimo, il valore dei diritti di segreteria in materia urbanistica, prevedendo per ognuna di esse l'intervallo entro cui ogni singolo Comune è autorizzato a determinare il relativo importo;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 85/1992 sono stati fissati gli importi dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni/attestazioni e ai provvedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia;

che con deliberazione della Giunta Comunale n° 103/2013 sono stati adeguati gli importi dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni/attestazioni e ai provvedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia;

**CONSIDERATO** che il Servizio Urbanistica ha continuato ad avvalersi degli importi dei diritti di segreteria adeguati con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2013;

**RAVVISATA** la necessità, in seguito all'evoluzione delle richieste di certificazioni, di operare una revisione degli atti rilasciati in materia urbanistica e di aggiornarne/disciplinarne l'entità dei diritti di segreteria anche di quelli non previsti nella citata delibera di G.C.;

**CONSIDERATA** l'esigenza di semplificare la distinzione dell'importo del diritto di segreteria applicabile sul certificato di destinazione urbanistica passando dall'importo riferito alla classificazione prevista nell'azionamento di P.R.G. (modalità deliberata dal Consiglio Comunale in atti n. 85 del 5.06.1992) all'importo distinto in base al numero di particelle richieste per ciascuna istanza;

**TENUTO** conto della necessità di adeguare anche in relazione delle mutate e nuove esigenze tecnico-amministrative di richieste di certificazioni, attestazioni edilizie e di servizi relative ad attività di competenza del settore urbanistico, come armonizzate con le nuove e aggiornate normative.

**CONSIDERATI** i tempi ristretti, previsti all'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, per il rilascio dei certificati e ritenuta urgente la definizione dei diritti di segreteria e i diritti di istruttoria di cui all'Allegato "A";

**VISTA** l'allegata tabella (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposta dal Servizio Urbanistica, circa l'elencazione degli atti in materia urbanistica da assoggettare ai diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n.8 e successive modificazioni ed integrazioni, con relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del dirigente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**PROPONE**

1. **DI AGGIORNARE**, in attuazione all'art. 10, comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito in legge dalla legge 19 marzo 1993 n. 68, gli importi relativi ai diritti di segreteria per il rilascio degli atti citati alle lettere a) ed f), secondo l'ammontare indicato nell'allegata tabella di cui al punto 3.
2. **DI APPROVARE** l'allegata tabella (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposta dal Servizio Urbanistica, circa l'elencazione degli atti in materia urbanistica da assoggettare ai diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n.8 e successive modificazioni ed integrazioni, con relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Arch. Claudio Fiorillo)

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - art.49 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Arch. Claudio Fiorillo)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(D.ssa A. Rebuzzì)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Ritenuto dover provvedere all' approvazione della stessa;

Assunti i poteri della Giunta Comunale

**DELIBERA**

di approvare la proposta nei termini sopra formulati.

Successivamente

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

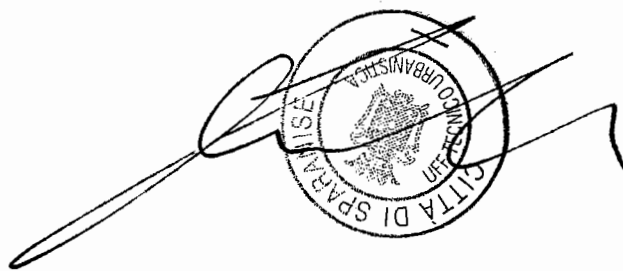
visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

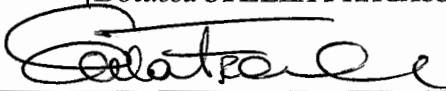
Lett.	DESCRIZIONE	Tipologia ed ammontare del diritto	
		DIRITTI TECNICI (€)	DIRITTI DI SEGRETARIA (€)
a)	<b>TABELLA DIRITTI SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE</b>		
	1-Certificati di destinazione urbanistica, previsti dall'art.30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001:		
	- fino a 3 particelle .....	25	7
	- da 4 a 7 particelle.....	35	7
	- da 8 a 11 particelle.....	40	7
	- oltre 12 particelle .....	50	10
	2-Depositi di frazionamenti e tipi mappali con stralcio di corte:		
	- fino a 3 particelle .....	20	7
	- da 4 a 7 particelle.....	25	7
	- da 8 a 11 particelle .....	30	7
	- oltre 12 particelle .....	40	10
	3-Certificati di agibilità, rilasciati ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n. 380/2001.....	100	15
	4- Volturazioni titoli abilitativi .....	60	15
	5-Proroga termine di validità titoli abilitativi .....	90	15
	6- Autorizzazione Paesaggistica comunale .....	150	20
	7- Altre certificazioni ed attestazioni in edilizio materia edilizio/urbanistica.....	65	15
	8-Richieste di autorizzazioni e di certificazioni di tipo amministrativo.....	70	10
	9-Richiesta di allacciamento alla fogna comunale per scarico acque.....	90	10
	10-Richiesta di autorizzazione per l'apertura o modificazione di accessi sulle fronti stradali o su aree Pubbliche.....	120	15
	11-Richiesta di autorizzazione per esecuzione di scavi su suolo pubblico (realizzazione o ripristino degli allacciamenti o interventi sulle linee di pubblica utenza (luce, acqua, gas, telefono...etc... - allegare oltre alla necessaria documentazione cauzione a garanzia del perfetto ripristino delle opere manomesse).....	130	20
	12-Certificati storici urbanistici.....	70	15
	13-Inesistenza di vincoli.....	150	15
	14-Certificati attestanti conformità allo strumento urbanistico generale.....	50	10
	15-Certificato e/o idoneità alloggio:	150	7
	16-Interventi per realizzare opere di urbanizzazione a seguito piani attuativo o derivanti da norme e Regolamenti urbanistico.....	850	20
	17-Attestazioni e certificazioni in materia urbanistico edilizia relativi a procedimenti amministrativi conclusi o in corso (es. attestazioni inizio e fine lavori, rilascio permessi a costruire etc).....	60	15
	18-Permessi gratuiti alla richiesta .....	100	15
	19-Permessi onerosi:		
	-Permesso di costruire oneroso fino a 1.000 € .....	250	20
	-permesso di costruire oneroso fino a 5.000 € .....	520	20
	-permesso di costruire oneroso fino a 8.000 € .....	900	50
	-permesso di costruire oneroso fino a 15.000 €.....	1.200	70
	-permesso di costruire oneroso fino a 20.000 €.....	2.000	100
	-permesso di costruire oneroso oltre le 20.001 €.....	4.000	300
	20-Permessi di costruire in Variante:		
	-permessi di costruire in variante 1° richiesta.....	300	50
	-permessi di costruire in variante 2° richiesta.....	700	100
	-permessi di costruire in variante 3° e oltre richiesta.....	1.500	300
	21-Permessi di costruire a sanatoria .....	700	250

22-D.I.A. onerosa.....	250	50
23-D.I.A. non onerosa .....	150	30
24-S.C.I.A. onerosa .....	250	50
25-S.C.I.A. non onerosa .....	150	50
26-C.I.L. onerosa .....	150	50
27- C.I.L. non onerosa .....	100	50
28- C.I.L.A. onerosa .....	150	50
29- C.I.L.A. non operosa .....	100	50
30- Art. 6 edilizia libera .....	100	15
31-Diritto di ricerca per accesso agli atti amministrativi e/o consultazione delle pratiche d'archivio:		
-Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della Legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa <u>non oltre i precedenti tre anni</u> con visione e/o rilascio di copia (oltre alle spese di eventuale riproduzione), per singola pratica.....	35	
-Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della Legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa <u>non oltre i precedenti dieci anni</u> con semplice visione e/o rilascio di copia (oltre alle spese di eventuale riproduzione), per singola pratica.....	50	
-Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della Legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa <u>oltre i precedenti dieci anni</u> con semplice visione e/o rilascio di copia (oltre alle spese di eventuale riproduzione), per singola pratica....	70	
32-Copie- estratti piani urbanistici e regolamenti:		
-diritto fisso, al quale va sommato il costo di riproduzione in rapporto alla quantità formato (A4 o A3) e numero di facciate delle copie fotostatiche occorrenti.....	20	
-Diritto fisso per gli atti cartacei di dimensioni superiori ai formati A4 e A3 (A2 - A1, ecc.) al quale va sommato il rimborso delle spese per la riproduzione presso copisteria attrezzata.....	40	
33-Rilascio copie per facciata:		
-formato A4.....	0,2	
-formato A3.....	0,3	



LETTO E SOTTOSCRITTO:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott.ssa STELLA FRACASSI)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. DOMENICO CERQUA)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il **21 APR. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124 D. Lgs. 267/2000).

Sparanise li **21 APR. 2016**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. DOMENICO CERQUA)



.....  
Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Sparanise Li **21 APR. 2016**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. DOMENICO CERQUA)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

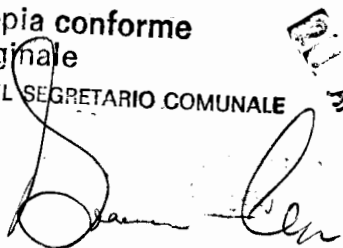
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla pubblicazione) ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000 n°267.

Sparanise, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. DOMENICO CERQUA)

per copia conforme  
all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE



**21 APR. 2016**