



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. : [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it)

## AVVISO ASSUNZIONE IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 dell' Ente, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.7 del 18/02/2024

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 09.09.2003 ess.mm.ii

#### **Richiamate :**

- La delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 9 in data 28/03/2024 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- La delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 10 in data 28/03/2024 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 39 in data 30/04/2024 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 40 in data 30/04/2024 esecutiva, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026;

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare della procedura selettiva per la copertura dei posti in dotazione organica del suddetto elenco riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta di cui l'Avviso avviata con la determinazione N. 528 del 12/09/2023.

VISTO l'esito della procedura di mobilità volontaria avviata dall'Amministrazione con determina RGN 182/2024 DEL 23/04/2024.

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante l'utilizzo di graduatorie, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 33 del 06/04/2023.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato:

- per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;
- sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.Sparanise.le.it](http://www.comune.Sparanise.le.it) - sez. Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

-sul portale INPA;

### RENDE NOTO

Il Comune di Sparanise intende assumere, mediante scorrimento degli idonei inseriti in graduatorie ancora valide e non oggetto di ricorso giurisdizionale, approvate da Enti pubblici (comparto Enti Locali), in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire, per le seguenti figure professionali:

Unità	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Scorrimento graduatorie esistenti
N.1 D1	E.Q. ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	FT	X
N.1 D1	E.Q. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	FT	X
N.1 C1	Area Istruttori - ISTRUTTORE TECNICO	FT	X

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato:

- per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;
- sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.sparanise.it](http://www.comune.sparanise.it) - sez. Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

#### ART.1

##### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità e non oggetto di ricorso giurisdizionale, approvate da Enti Pubblici (comparto Enti locali), in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo a quelli che si intendono ricoprire così come riportati nella precedente tabella.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

#### ART.2

##### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196;

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del giorno 29/05/2024.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione

“Curriculum”), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale,

- non avere riportato condanne penali,
- non avere procedimenti penali in corso, che comportano l’interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull’idoneità morale e sull’attitudine ad espletare l’attività di pubblico impiegato;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001. Il Comune valuterà autonomamente e specificamente se eventuali fatti di carattere penale siano rilevanti ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario;
- ulteriori informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento “InPA”.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all’invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ ([https://www.inpa.gov.it/faq\\_domandeerisposte/](https://www.inpa.gov.it/faq_domandeerisposte/)) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale “inPA”.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale “InPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune di Sapanise, tale da impedire ai candidate l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Sapanise si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del presente avviso, pertanto coloro che avessero già proposto istanza e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità su indicate.

### **ART. 3**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno compilare ed allegare il modello denominato allegato nel quale dovranno indicare per ciascuna graduatoria segnalata:

- A. l'Ente titolare della graduatoria;
- B. il profilo professionale;
- C. la data di approvazione;
- D. la posizione in graduatoria;

### **ART. 4**

#### **PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alla scadenza dei termini del presente avviso l'Amministrazione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse e a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare.

Agli Enti individuati a seguito della presente procedura verrà assegnato un termine non inferiore a sette giorni entro il quale comunicare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

In caso di disponibilità di più graduatorie valide si procederà con l'individuazione della graduatoria da cui attingere secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Caserta;
- ✓ graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in Provincia diversa da quella di Caserta, comunque all'interno della Regione Campania;
- ✓ graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni con sede nella Regione Campania;
- ✓ graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in altre Regioni;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente periodo per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente.

Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e dicomunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile del servizio personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione che avverso lo stesso non sia pendente alcuna azione giudiziaria.

Una volta formalizzato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, si procede mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati secondo l'ordine in essa indicato e secondo le informazioni anagrafiche (mail e contatti degli idonei) a ciò trasmessi dall'Amministrazione che detiene la graduatoria: agli idonei inseriti in graduatoria, viene, di volta in volta, assegnato un termine di 7

giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati individuati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 7

##### CHIAMATA DEGLI IDONEI. VALUTAZIONE CANDIDATO

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Sparanise si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il Comune di Sparanise si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. In tal caso, l'Amministrazione procedente dovrà motivare le ragioni poste a fondamento della ritenuta inidoneità del singolo candidato ammesso a colloquio.

La valutazione è svolta da una Commissione, da nominare con determina del Responsabile cui afferisce l'Ufficio personale, che effettua il colloquio.

Il colloquio avviene con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire nonché la professionalità e competenza, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa ed alle conoscenze e competenze acquisite. In tale colloquio saranno analizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo
- Conoscenze e competenze relative alle funzioni;

4. Il colloquio determinerà una valutazione secondo la seguente griglia:

<i>scarso: 0</i>	(gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
<i>sufficiente: 3</i>	(gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)
<i>discreto: 5</i>	(gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
<i>buono: 8</i>	(gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
<i>ottimo: 10</i>	(gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Se il candidato sarà ritenuto idoneo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova secondo il programma occupazionale.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina

#### ART.8

##### VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il

beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

#### **ART.9**

##### **NOMINA E INQUADRAMENTO**

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ex comparto Regioni - Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL, secondo il profilo professionale corrispondente e, dunque:

Stipendio tabellare annuo;

Indennità di vacanza contrattuale;

Tredicesima mensilità;

Eventuale assegno al nucleo;

Trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

#### **ART.10**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la presente procedura ed il successivo convenzionamento anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sparanise- Piazza Giovanni XXIII, tel. \_\_\_\_\_.

#### **ART.11**

##### **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.