



COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 89 DEL 21.12.2009

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE (ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009).

L'anno duemilanove e questo giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 13,10 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Rag. Mariano Fausto Sorvillo, nella sua qualità di Sindaco/Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOBERTA	PRESENTI	ASSENTI
SORVILLO MARIANO FAUSTO	SINDACO	SI	
L'ARCO GIANCARLO	ASSESSORE	SI	
PICCOLO SALVATORE	ASSESSORE	SI	
DELL'OVO FRANCESCO	ASSESSORE	SI	
RANUCCI PASQUALE	ASSESSORE	SI	
FERRONE UMBERTO	ASSESSORE	SI	
GIRAMMA ARMANDO	ASSESSORE	SI	
	TOTALE	7	0

Partecipa il Segretario Comunale Dr. **CARLO ISERNIA** incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

COMUNE DI SPARANISE
PROV. CE

Proposta di deliberazione di G.C.

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative - finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente (Art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla scorta delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Sindaco

Premesso che l'art. 9 del D. L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 prevede, fra l'altro, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie che:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover adottare le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

3. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009;
4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al revisore unico dei conti.
7. di demandare al Responsabile del servizio finanziario il compimento di ogni atto di gestione inerente e conseguente alla presente deliberazione.
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Tu. del 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
(dott. Annarita Rebuzzi)

PARERI EX ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 - art. 49, comma 1, sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Rebuzzi Annarita)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Rebuzzi Annarita)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

RITENUTA la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione facendone proprio il relativo contenuto.
2. Di dichiarare, con separata votazione resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D Lgs 18.08.2000, n. 267.

La seduta di Giunta Comunale è terminata alle ore 13,25.

LETTO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
(Rag. MARIANO FAUSTO SORVILLO)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. CARLO ISERNIA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 22 DIC. 2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124 D. Lgs. 267/2000).

Sparanise li 22 DIC. 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. CARLO ISERNIA)

.....
Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari (Art.125 D. Lgs. 267/2000).

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Sparanise Li 22 DIC. 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. CARLO ISERNIA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla pubblicazione) ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000 n°267.

Sparanise, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. CARLO ISERNIA)

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 21.12.2009

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE
SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE, APPALTI**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.
- 2) Verificare ed accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.
- 3) Il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità).
- 4) Una volta resi esecutivi gli atti di impegno di spesa con il visto di copertura finanziaria della spesa, i responsabili dei servizi dovranno comunicare al fornitore ai sensi dell'art.191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione, della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con i suddetti dati.
- 5) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per emettere i mandati di pagamento.
- 6) Operare tempestivamente affinché le entrate accertate riferite soprattutto a spese ad esse vincolate quali mutui, trasferimenti in conto capitale ed altri finanziamenti si traducano in altrettante tempestive riscossioni.

Si richiamano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P. A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.